**Scheda autocandidatura**

**Dati generali**

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Indirizzo sede operativa | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Codice Ateco <https://www.codiceateco.it/sezioni> | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| N° dipendenti | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Fatturato | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Sito internet | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Referente (nome, ruolo, contatto) | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

**Strumenti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SI** | **NO** |
| AREA ETICA DEL BUSINESS E GOVERNANCE | 1. Presenza funzione CSR/ Sostenibilità |  |  |
| 1. Sezione dedicata nel sito |  |  |
| 1. Carta valori/ Codice etico/ Codice di comportamento |  |  |
| 1. Bilancio Sociale/ Report Integrato |  |  |
| 1. Attività continuativa e organizzata di stakeholder engagement |  |  |
| 1. Comitato Sostenibilità |  |  |
| 1. Logistica Sostenibile \* |  |  |
| 1. Utilizzo di strumenti di finanza sostenibile |  |  |
| 1. Catena di fornitura sostenibile \*\* |  |  |
| 1. Società Benefit/ Certificazione B Corp |  |  |
| 1. Adesione formale ad alcuni SDGs – Agenda 2030 |  |  |
| 1. Partecipazione a network nazionali e internazionali |  |  |
| AREA AMBIENTE | 1. Green building - Interventi per sostenibilità della sede |  |  |
| 1. Policy ambientale |  |  |
| 1. Report ambientale |  |  |
| 1. ISO 14001 |  |  |
| 1. Carbon footprint |  |  |
| 1. Water footprint |  |  |
| 1. Emas |  |  |
| 1. Ecolabel |  |  |
| AREA PERSONE | 1. Policy e attività Diversity e Inclusion |  |  |
| 1. SA 8000 |  |  |
| 1. Welfare aziendale \*\*\* |  |  |

\*Logistica sostenibile

1. Intermodalità

2. Controllo emissioni

3. Investimenti per la sostenibilità della flotta aziendale

4. Marchio Sustainable Logistics

5. Mobility manager

6. ….

\*\* Catena di fornitura sostenibile

1. Green Procurement

2. ISO 28000

3. ISO 20400

4. Policy diritti umani

5. ….

\*\*\*Welfare aziendale

1. Formazione e altre iniziative (corsi extra professionali, sostegno alla cultura, etc.)

2. Salute (assistenza sanitaria integrativa e altri benefit, etc.)

3. Famiglia (worklife balance, asilo aziendale, maggiordomo aziendale, etc.)

4. Smart working (flessibilità oraria, ripensamento degli spazi, lavoro da casa etc.)

5. Sostegno economico (borse di studio, carrello della spesa, etc.)

6. ….

**Altro**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Informativa sulla privacy**

Con la compilazione e l’invio del presente documento, si accettano i termini del trattamento dei propri dati personali a opera della società Koinètica S.r.l., resi ai sensi degli artt. 7 e 13 – 22 del GDPR 2016/679, consultabili alle pagine 3 e 4 del presente documento

**Informativa ai sensi della legge sulla protezione dei dati personali per rapporti contrattuali**

**Oggetto: Informativa ai sensi degli artt. 13 e 23 del D. Lgs 196/03, Provv. 479 del 17.9.2015, artt. 7 e 13-22 Regolamento Europeo 2016/679.**

1. Le norme indicate regolano la riservatezza dei dati personali ed impongono una serie di obblighi in capo a chi tratta informazioni riferite ad altri soggetti. Tra gli adempimenti da rispettare ci sono quelli di:

* informare la persona e/o la società a cui i dati si riferiscono in merito all’utilizzo che viene fatto delle relative informazioni
* chiedere il consenso allo svolgimento delle relative operazioni.

Il D. Lgs 196/03, all’art. 4 ed il Regolamento Europeo 2016/679, intendono come **«trattamento»**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

In osservanza alle disposizioni citate vi informiamo che:

* i dati a Voi relativi, qualificati come personali dalla legge in oggetto, che Vi saranno richiesti e/o che ci verranno comunicati da terzi, vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali e per l’adempimento degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti;
* in particolare per quanto concerne i vostri dati economici si precisa che gli stessi saranno acquisiti e trattati secondo il disposto dell'art. 3 D. Lgs 196/03 e artt. 13 e 14 Reg. Europeo 2016/679 e la loro conservazione sarà in linea con quanto indicato all'art. 7 D. Lgs 196/03 e artt. 16 - 22 Reg. Europeo 2016/679;
* i dati personali in questione saranno trattati su supporto elettronico e su supporto cartaceo, da soggetti autorizzati all’assolvimento di tali compiti, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D. Lgs 196/03 e dal Reg. Europeo 2016/679, con l’impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato i cui dati si riferiscono e ad evitare l’indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

1. I dati personali, com’è facile comprendere,

* **sono indispensabili per la prosecuzione del rapporto contrattuale esistente o per l’instaurazione di un nuovo rapporto**
* **sono per la quasi totalità obbligatori per legge e, pertanto, il rifiuto a fornire dette informazioni o il mancato consenso all’esecuzione delle fasi del trattamento indicate al punto 2 della presente comunicazione e che si rendono di volta in volta necessarie, rendono impossibile l’esecuzione delle operazioni relative al rapporto contrattuale medesimo.**

1. Tutti i dati predetti verranno conservati per 36 mesi anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale per l’espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso e per finalità commerciali.
2. Per consentire la più completa cognizione della problematica, si suggerisce di prendere visione dell’articolo 7 del D. Lgs 196/03, artt. 16 - 22 del Reg. Europeo 206/679 inerenti i vostri diritti in relazione al trattamento dei dati.

Circa il **Provvedimento 479** sopra citato definito come "Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali effettuato a fini di informazione commerciale", si evidenzia che i punti salienti di tale provvedimento riguardano:

* la definizione e i requisiti dell'informazione commerciale (artt.1 e 2) ("dato relativo ad aspetti patrimoniali, economici, finanziari, creditizi, industriali e produttivi di un soggetto")
* le sue fonti di provenienza e le modalità di trattamento (art.3)
* l'informativa agli interessati (art.4)
* l'utilizzazione delle informazioni suddette (art.7)
* la conservazione delle stesse (art.8).

A questo proposito si precisa che:

* il Titolare del trattamento non tratta dati relativi a propri clienti definiti (ex D. Lgs 196/03 e Reg. Europeo 2016/679) come sensibili o giudiziari o particolari
* in ogni caso, i dati di cui sopra possono riguardare sia un interessato come persona fisica sia altre persone fisiche legate allo stesso sul piano giuridico e/o economico sia, infine, entità giuridiche dallo stesso rappresentate
* i dati possono essere acquisiti presso il soggetto censito o presso fonti pubbliche assicurandone l'esattezza e la pertinenza per il fine perseguito
* il Titolare annota scrupolosamente la provenienza dei dati
* il Titolare provvede affinché sia predisposto l'eventuale aggiornamento dei dati
* per quanto concerne l'utilizzo e la conservazione dei dati suddetti provenienti da fonti pubbliche ci si attiene alle disposizioni circa la loro conoscibilità e/o pubblicazione nelle fonti stesse da cui provengono
* i dati non vengono comunicati e/o trasmessi ad altro responsabile esterno, ad eccezione di quanto necessario per la fatturazione elettronica (legge 205/17) e per eventuali interventi di assistenza tecnica informatica sui supporti aziendali
* i dati non saranno trasferiti ad un paese terzo o altro soggetto indicato nella lettera F dell’art. 13 c. 1 del RE
* i dati verranno conservati per 24 mesi
* l’interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati
* come già per i dati personali di altro tipo, anche per i dati economici è possibile esercitare i diritti di cui all'art.7 D. Lgs 196/03 e artt. 16 e 17 Reg. Europeo 2016/679 nelle modalità già a Voi comunicate in precedenza.

Koinètica, inoltre, nel pieno rispetto della privacy dei propri clienti e in linea con le norme europee in materia (GDPR 2016/679) fa presente quanto segue:

* la società ha provveduto a redigere un Documento sulla propria Privacy policy dove si mettono chiaramente in evidenza i principi salienti adottati e di futura adozione per la protezione dei dati da perdita e/o sottrazione e la cui responsabilità è in carico alla Titolare del trattamento (Rossella Sobrero, Presidente e Amministratore unico).
* la società si impegna a mantenere la piena riservatezza dei dati personali raccolti durante l'espletamento dei rapporti contrattuali mettendo in atto tutte le misure necessarie allo scopo oltre a provvedere alla loro continua revisione (ex art. 32 d) e adattamento.
* la società si impegna a rispondere tempestivamente ad ogni chiarimento sulla protezione dei dati in essere e in caso di perdita dei dati.
* la società si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie per far fronte ai diritti degli interessati ex artt. 13-20 del GDPR 2016/679.
* la società si impegna a supportare i propri clienti nei casi di perdita di dati (ex artt. 33 e 34).
* la società, infine, si rende pienamente disponibile per il proprio supporto alla compilazione del Vostro Documento di Impatto per la Protezione dei dati (DPIA - ex artt. 35 (7) e 84).

Titolare del trattamento è ROSSELLA SOBRERO tel. 0284084000 email [r.sobrero@koinetica.it](mailto:r.sobrero@koinetica.it)

Per ogni chiarimento contattare:

Koinètica - Tel. 0284084000 - Email [koinetica@koinetica.it](mailto:koinetica@koinetica.it)

***Titolare del trattamento***

***(Rossella Sobrero)***

